

Online guidance

<http://ueppcb.uk.gov.in>
<http://gpcb.guj.nic.in/ueppcb>

ID & Password

Ganga xgn → Ganga-XGN registration → fill up Performa (पैन नं., सहइकाई संख्या भरकर गो करो तब निचे प्रारूप भरें।) → Indusry → में ईकाई का नाम भरा जायेगा, तथा अन्य Entries भी पूर्ण करी जायेंगी। फिर उसके बाद Save कर दें। (Save करने पर आपको ID Password मिल जायेगा / दिखाई देगा, जो उद्योग का आई.डी. व पासवर्ड होगा।) → Mobile No. → कृपया यह नम्बर भरते समय यह ध्यान दें कि पूर्ण Process के समस्त SMS इसी नम्बर पर भेजे जायेंगे।

ऑनलाईन एप्लीकेशन / आवेदन करने हेतु प्रक्रिया।

Online Application 1- 11 Step Industry Master (Profile)

ID Pasword (जो आई.डी. व पासवर्ड उद्योग को मिली है, उसे डालकर) → submit → Menu → Online Application → (ऑनलाईन एप्लीकेशन में जाने के बाद आपको निम्न टेबल के अनुसार 11 स्टेप दिख जायेंगे। उन 11 स्टेप में पहला स्टेप इन्डस्ट्री प्रोफाईल का है।)

Seq	IND	Heading	Action	Result
1	Open	Please Update Your Profile Precisely & Accurately	YES	
2	Open	Pls Update Technical Paras - Air, Water, Hazd Acts	---	
3	Open	Please File Your e-Return of Water - Cess	---	
4	Open	Entry of Sample Parameters PERMISSIBLE Values (AS per LAST CONSENT)	---	
5	Open	Pls Update PRODUCTS with Capacity/Month and RAW MATERIAL	---	
6	Open	LAB Bills NOT Paid Off even after 25 Days of Billing	---	
7	Open	Download / Merge / Upload / Applicable / STREAMLINE PDFs	---	
8	Open	W.C Outstanding Principal + Interest	---	
9	Open	Update Water Tech Paras (Tank Size and Catg Wise Breakup)	---	
10	Open	Environment Audit Report	---	
11	Open	PCB Queries raised, but NOT Replied !!!	---	

Online guidance

1. **प्रथम चरण (Step 1)**– सर्वप्रथम आवेदक अपना प्रोफाइल अपडेट करेंगे। प्रोफाइल अपडेट करने हेतु निम्न प्रक्रिया अपनायें। Open पर क्लिक करें → fill up Performa → (फिर उपर साईड से क्लिक करें।) → Save.
2. **द्वितीय चरण (Step 2)**–उसके बाद आवेदक अपने Technical Paras- Air, Water , Hazd Acts. की डिटेल् को अपडेट करें।
 - i. ETP /STP सम्बन्धित समस्त सूचनाओं को अपडेट करें।
 - ii. Stack / चिमनी सम्बन्धित समस्त सूचनाओं को अपडेट करें। New Stack -> समस्त सूचनाओं को भरें।
 - iii. Hazrdous Waste सम्बन्धित समस्त सूचनाओं को अपडेट करें।
3. **तृतीय चरण (Step 3)** - Water भे सम्बन्धित जल्द ही लॉन्च होने वाला है।
4. **चौथा चरण (Step 4)**– Entry of Sample Parameters Permissible Values (As per Last Consent) : पूर्व में प्राप्त सहमति आदेश / Consent Order में वर्णित मानकों की Permissible Values को भरकर Save करें।
5. **पाँचवा चरण (Step 5)**–
6. **छःठवा चरण (Step 6)**– आवेदक पर Pending Bill सम्बन्धित जानकारी हेतु।
7. **सातवाँ चरण (Step 7)**– Menu →online application →Download / Merge / Upload / Applicable / STREAMLINE PDFs → Select Incloser list (इस पर क्लिक करने के बाद आपको एप्लीकेबल पर क्लिक करके सभी संलग्नकों की लिस्ट दिख जायेगी, जो-2 उद्योग पर लागू होता है या जिस-2 को वो ऑनलाईन द्वारा अटैच (भेजना) या एड करना चाहते हैं, उन पी.डी.एफ के कोस्ट में क्लिक/सलेक्ट कर दें) → Update (फिर उपर साईड से क्लिक कर) upload (इस पर क्लिक करने के बाद जो हम संलग्न या एड कर चुके है उनकी लिस्ट आ जायेगी) → upload →(अपलोड पर क्लिक करने के बाद ब्रोज ऑप्शन आ जायेगा) → Browse → select PDFs file (ब्रोज करने के बाद कम्प्यूटर ड्राईवे दिखेगी, जहाँ पर आपने पी.डी.एफ फाईल रखी है उस फाईल को सलेक्ट करके ओपन करें) → open (ओपन करने से सलेक्ट पी.डी.एफ. फाईल ब्रोज के सामने दिख जायेगी) →click to relative encloser (फिर ब्रोज के सामने फाईल के नीचे सम्बन्धित संलग्नक के सामने क्लिक करके एड कर दें।)

Online guidance

(नोट- पी.डी.एफ फाईलों को बनाते समय यह ध्यान रखें कि एक पी.डी.एफ. 4 डट से अधिक ना हों, तथा नौ पृष्ठों से अधिक ना हो। अगर नौ पृष्ठों से अधिक का पी.डी.एफ. है तो उसके दो-तीन पी.डी.एफ. कर सबको एक-एक कर अपलोड करें।)

8. **आठवाँ चरण (Step 8)**- वर्तमान में लागू नहीं।

9. **नौवाँ चरण (Step 9)**- Water के Technical Parameters जैसे की ETP के Component के Size तथा Unit (प्रत्येक उद्योगों के अनुसार) तथा Water का श्रेणीवार Breakup भरें।

10. **दसवाँ चरण (Step 10)**- Open → Environment Audit Report / Environment Statement Form V → सम्बन्धी कोड पर क्लिक करें। (उदाहरण Environment State V हेतु Env पर क्लिक करें। Environment Audit Report हेतु Ear पर क्लिक करें।) → Browse करके अपनी पी.डी.एफ. फाईल सलेक्ट करके उसे → upload पर क्लिक करें।

11- **ग्यारहवाँ चरण (Step 11)**- online Application → 11th Point (PCB Queries raised) → Open (इस पर क्लिक करने से उद्योग के बारे में दिखा देगा और स्टेट्स पर क्वेरी दिखायेगा। डिटेल्स को एडिट करना है तो आई.डी. पर क्लिक करें, नहीं तो क्वेरी पर क्लिक करें।) → Click Query → Reply → (इसमें अपना जबाब लिखकर सेन्ड करें) → Send reply (सेण्ड रिपलाई करने से उद्योग का जबाब बोर्ड को आ जायेगा) (यदि क्वेरी के अलावा कुछ पी.डी.एफ एड करना है तो मेन्यू में क्लिक करने के बाद पी.डी.एफ. एप्लीकेबल में जाकर जो पहले पी.डी.एफ. लोड किये है उन्हें क्लिक/सही के निसान से हटाकर सिर्फ जो नया पी.डी.एफ. एड कर रहे हो उस पर क्लिक/सही करके जैसे पहले पी.डी.एफ लोड किया वैसे ही करें)

इसके बाद (इनवर्ट नं. प्राप्त करना)

Menu → online application → Add Inward → fill up Performa → save.

(सेव करने पर एक इनवर्ट नं. मिल जायेगा, जो उद्योग का इनवर्ट नं. होगा, उसे नोट कर लें।)

Online guidance

उद्योग के आवेदन को बोर्ड द्वारा पूर्ण मानकर एक्सेप्ट कर दिया है या अपूर्ण समझकर क्वेरी लगा दी है देखना

ID Passwords → Menu → online Application (ऑनलाईन एप्लीकेशन में जाकर आपको ग्यारहवें बिन्दू के एक्सन पर Yes दिखने पर Open → Id पर क्लिक करें → नीचे दिये गये बॉक्स पर अपनी क्वेरी का जवाब दें → Save.

(नोट:- यह प्रक्रिया आपको स्टैप बाई स्टैप मोबाईल से एसएमएस द्वारा प्राप्त होगी। यदि आपकी एप्लीकेशन को स्वीकृति प्राप्त होती है, तो आपको एसएमएस द्वारा सूचित किया जायेगा। तत्पश्चात आगे का प्रोसिजर करें।)

उद्योग द्वारा क्वेरी का जबाब देने या उद्योग का आवेदन ऑनलाईन पूर्ण होने पर जब बोर्ड द्वारा उद्योग का आवेदन एक्सेप्ट हो जाता है, तो उसके बाद उद्योग द्वारा वॉछित शुल्क का डी.डी. भरना

ID Passwords → menu → online Application (इस पर क्लिक करने से बोर्ड द्वारा अगर उसे एक्सेप्ट कर लिया गया है, तो उसकी लिस्ट आ जायेगी) (ऑनलाईन एप्लीकेशन पर जाने से डी.डी. का प्रारूप आ जायेगा, जिसमें आपको डी.डी. की डिटेल्स भरनी है अतः) → Update (ऑन लाईन डी.डी. भरने के बाद आप फॉर्वर्ड लेटर के साथ मूल डी.डी. प्रेषित करें।)

Forwarding letter + Form D + Form I + Form 1 + CA Certificate + DD को RO (क्षेत्रीय कार्यालय) Haldwani / Dehradun में जमा करा दें।

Regional Office, Dehradun:-

(0135) 2650485

Regional Office, Haldwani:-

(05946) 225618

Head Office, Dehradun:-

(0135) 2668084, 2103420, 2668092